

Meester van je tijd

Didactische informatie

Vaak staat of valt de voorbereiding op een examen met goed plannen van de te leren informatie. Plannen is niet ieders sterkste kant. Daarom kunnen de leerlingen in deze les met enkele simpele aanwijzingen een planning maken voor het leren van hun examens.

Voor deze les kunt u het beste twee lessuren gebruiken.

Doel van de les

De leerlingen:

- krijgen informatie over het korte en langetermijngeheugen
- delen informatie op in stukken om sneller te leren en beter te onthouden
- maken een planning voor het leren van hun examens
- maken oefenexamens
- weten aan welke onderwerpen voor het examen ze nog aandacht moeten besteden
- maken een planning in een tabel

Materiaal

- WETEN: werkboek **inleidende tekst** en **Blokken of uitsmeren?**
- ERVAREN: werkboek **Uitstellen is niet moeilijk, Jij bent de baas over je eigen planning, Zorg dat je niet oververmoeid raakt, Korte en langetermijngeheugen** en **Beklim de berg rotsblok na rotsblok**
- DOEN 1: werkboek **Plannen voor het leren van je examens**
- DOEN 2: * **oefenexamens van vorige jaren**
werkboek **Maak oefenexamens!**
- DOEN 3: * **kopieën van de planningstabellen** (kopieerblad in de handleiding aan het einde van deze les)
- DOEN 4: * **schrijfpotlood voor alle leerlingen**
werkboek **Planning examenperiode** (planningstabellen)
- DOEN 5: geen materiaal nodig

Lesvoorstel

WETEN

Lees en bespreek met de leerlingen **de inleidende tekst** en **Blokken of uitsmeren?**

Bespreek met uw leerlingen:

Goed kunnen plannen is belangrijk, zeker voor het leren van je examens. De tijd gaat snel en vaak komen er onverwachte dingen tussen. Hebben jullie ook die ervaring? Plan daarom ruim. Reken altijd iets meer tijd dan je denkt dat je nodig hebt. Ben je eerder klaar dan verwacht, geen probleem. Maar kom je in tijdnood dan is dat een extra en vaak onnodige stressfactor.

Kijk eventueel een filmpje.

www.vdogo.nl/examen-plannen

How To Actually Learn Stuff In College (3:16 min.)*

Het filmpje is in het Engels. Daar is het ook meteen een goede oefening voor. Gaat het te snel? Of begrijpen sommige leerlingen het niet? Kijk het dan stap voor stap en laat leerlingen om beurten vertalen.

ERVAREN

Uitstellen is niet moeilijk

De leerlingen lezen **Uitstellen is niet moeilijk, Jij bent de baas over je eigen planning, Zorg dat je niet oververmoeid raakt** en **Korte en langetermijngeheugen**.

Vraag de leerlingen hoe zij een planning maken voor hun huiswerk en toetsen, en hoe dat bevalt. Vraag ook wie in de klas problemen hebben met plannen, niet plannen, vaak te laat met leren voor een toets of examen beginnen, en daardoor in de problemen raken.

De leerlingen lezen **Beklim de berg rotsblok na rotsblok**. Vraag daarna of ze de noodzaak inzien van het maken van een planning vooraf aan de examens die ze dit jaar moeten afleggen.

Afronding

1. Welke planningsfouten maak je zelf vaak of soms?
2. Wat kun je doen om die planningsfouten te voorkomen?

1. Plannen voor het leren van je examens

Als voorbereiding op het maken van een planning in een tabel, maken de leerlingen de opdracht **Plannen voor het leren van je examens**.

Ze beantwoorden de vragen en kunnen daardoor een vrij goede inschatting maken van wat ze moeten leren en hoeveel tijd ze daar voor nodig hebben.

Afronding

1. Heb je na het overzicht dat je gemaakt hebt meer inzicht in hoeveel tijd je nodig hebt om je goed voor te bereiden op je examens?
2. Hoeveel tijd heb je alles bij elkaar nodig om te leren voor je examens?

2. Voorbereiden met behulp van oefenexamens

Oefenexamens maken is voor leerlingen een goede manier om te kunnen inschatten wat ze wel en niet weten. Waarschijnlijk delen u en uw collega's regelmatig oefenexamens uit. Als het om uw eigen vak gaat, probeer dan te ontdekken in welke onderwerpen vaak fouten gemaakt worden. Vraag uw leerlingen wat ze moeilijk vinden en leg het onderwerp nog eens uit. Bij een volgend oefenexamen is de score mogelijk hoger.

Lees met de leerlingen **Maak oefenexamens!**

Laat de leerlingen daarna een (deel van een) oefenexamen maken voor één van de examenvakken (bijvoorbeeld het vak dat u geeft). Laat ze na de bespreking van de antwoorden, analyseren welke onderwerpen ze goed in hun hoofd hebben en welke nog niet, zodat ze aan de laatste extra aandacht kunnen besteden.

Afronding

1. Voor welke vakken maak je de meeste oefenexamens?
2. Wanneer stop je met het maken van oefenexamens voor een vak?
(Als je geen fouten meer maakt, een voldoende haalt of je geen tijd meer hebt?)

3. Maak een planning op een kladje

Maak voorafgaand aan de les kopieën van de planningstabel (u vindt die aan het einde van de les in deze handleiding). U kunt er het beste ongeveer drie per leerling maken.

Deel ze uit.

Tijdens de vorige les hebben de leerlingen genoteerd hoeveel tijd ze ongeveer denken nodig te hebben voor het leren van ieder examenvak. Met behulp van de kopieën kunnen ze hun eigen examenplanning in het klad maken.

Ze bespreken hun planning met degene die naast hen zit of een andere klasgenoot. Wat is goed en wat kan er eventueel aan verbeterd worden? Komen ze er samen niet uit, dan kunnen ze klasgenoten raadplegen die goed zijn in het maken van een planning.

Afronding

1. Ben je goed in plannen? Waaraan merk je dat?
(Je hebt er geen moeite mee, vindt het leuk en kunt het snel.)
2. Is plannen niet echt jouw sterke kant? Waaraan merk je dat?
(Je hebt er iets tegen, het kost je moeite, je maakt misschien veel fouten.)
3. Ben je tevreden over je kladplanning?

4. Maak een definitieve planning

Zijn de leerlingen tevreden over hun planning? Dan kunnen ze die in hun werkboek schrijven. Laat ze dat bij voorkeur met potlood doen, zodat ze makkelijk nog eventuele aanpassingen kunnen maken. Ze gebruiken het aantal bladzijden dat ze nodig hebben.

Afronding

1. Wat vind je van je planning nu je die in de tabel hebt geschreven? Heb je je planning hier en daar nog aangepast toen je die in de tabel zette? Waarom of waarom niet?
2. Hoe ervaar je je planning: als rustgevend of krijg je er een opgejaagd gevoel van? Wat kun je doen als het laatste het geval is?
(Ontspannen zijn is een van de belangrijkste voorwaarden voor leren. Roept je planning spanningen op - vergeet dan op zo'n moment je planning. Heb je voor een vak toch meer tijd nodig, neem die tijd. Een ander vak gaat misschien sneller dan je gepland had. Hou je planning wel een beetje in de gaten, maar hier en daar wat afwijken van de tijd die je gepland had, kan geen kwaad.)

5. Wat als je planning misloopt?

Bespreek met de leerlingen wat je doet als je planning helemaal misloopt omdat er opeens andere dringende dingen zijn waar je je mee bezig moet houden.

Mogelijke antwoorden:

Meer tijd stoppen in het leren van je examens op de momenten dat het kan. Je planning wijzigen. Extra leersessies inplannen. Iets overslaan wat je eigenlijk wel weet enz.

Afronding

1. Waarom is het vaak lastig om precies te kunnen inschatten hoeveel tijd je nodig hebt voor een vak?
(Je weet misschien niet precies waar je nog tijd aan moet besteden en waar aan niet. Als je fit en uitgerust bent gaat alles sneller, maar ben je moe dan doe je er langer over, enz.)
2. Gestoord worden door lawaai of onderbrekingen tijdens het leren, kunnen vervelend zijn. Waarom? En hoe voorkom je thuis dat je gestoord wordt?

BEGRIJPEN

U kunt de belangrijke punten van de les samenvatten door de volgende vragen te stellen aan de klas:

1. Noem enkele belangrijke doelen van het maken van oefenexamens.
(Checken wat je wel en nog niet weet. Vertrouwd raken met de vraagstelling. Je oefenen in het geven van duidelijke en relevante antwoorden enz.)
2. Welke stappen neem je voor het maken van een planning? En welke planningsfouten moet je niet maken?
*(Stappen die je neemt: Uitzoeken wat je nog eens goed moet bestuderen, hoeveel tijd je daarvoor nodig hebt en dat in een planning zetten.
Fouten om te voorkomen: Teveel werk plannen in te korte tijd. Te laat beginnen met leren.
Te weinig tijd plannen voor teksten en opdrachten die je moeilijk vindt enz.)*

